

## **I. NAVN OG FORMÅL MV.**

### **§ 1. NAVN**

- 1.1. Forbundets navn er Danmarks Sportsdanserforbund (DS). Internationalt anvendes navnet Danish DanceSport Federation.
- 1.2. Forbundet er Nationalt Olympisk Komitee godkendt (NOC) medlem af Danmarks Idrætsforbund (DIF), World Dance Sport Federation (WDSF), DanceSport Europe (DSE), International Federation of Cheerleading (IFC), World Country & Line DanceSport Federation (WCLDSF) samt World Rock'n'Roll Confederation (WRRC).

### **§ 2. MISSION, FÆLLES VÆRDIER, MOTTO og FORMÅL (VISION)**

#### *2.1. Missionen for Danmarks Sportsdanserforbund (DS):*

1. DS skal af omverdenen opfattes som en moderne og aktiv organisation, der baserer sit virke på fællesskab og trivsel.
2. DS vil gennem udvikling af breddearbejdet give den danske befolkning attraktive tilbud om dans for alle.
3. DS vil styrke dansen som konkurrencesport, og sikre Danmark en placering blandt verdens førende dansenationer.
4. DS er den øverste myndighed for dansk dans og varetager som sådan Danmarks dansemæssige interesser i såvel i indland som i udland.

#### *2.2. Fælles værdier i Danmarks Sportsdanserforbund (DS):*

1. Sikre ethvert medlem størst mulig succes.
2. Aktivt arbejde for en positiv udvikling for Danmarks Sportsdanserforbund.
3. Tillid, personligt ansvar, fællesskab og trivsel i alle sammenhænge.

#### *2.3. Kerneværdier Danmarks Sportsdanserforbund (DS):*

#### **Visioner**

Arbejdet i Danmarks Sportsdanserforbund skal være ambitiøst og visionært. Bestyrelsen skal arbejde fremsynet og nyskabende, under hensyntagen til en fælles målsætning. Bestyrelsesmedlemmer skal være nysgerrige og forandringsvillige, og deres arbejdsindsats skal skabe resultater. Beslutningstagerne i Danmarks Sportsdanserforbund skal ligeledes være modige. De skal turde ændre på rutiner og traditioner, hvis dette er nødvendigt. De skal turde erkende en fejl og lære af den, og de skal turde træffe en nødvendig beslutning og stå fast på den, uanset hvor upopulær en sådan måtte være.

#### **Åbenhed**

Danmarks Sportsdanserforbund skal være en åben og saglig organisation. DS' organer skal være meddelsomme og tage ansvar for dialogen såvel internt i forbundet som med foreninger, dansere forældre og øvrige samarbejdspartnere.

Danmarks Sportsdanserforbund skal være en lyttende organisation, der er parat til at finde en fælles forståelse af en problemstilling. En organisation, der er troværdig i såvel ord som handling, og som er sit ansvar bevidst, både hvad angår neutralitet, habilitet og interne anliggender.

### **Respekt**

Dialogen i Danmarks Sportsdanserforbund skal være præget af gensidighed og respekt. Bestyrelsesmedlemmerne skal have tillid til hinanden og andre, og tro på, at deres forskelligheder er en styrke for deres samarbejde. De skal erkende og acceptere deres egne og hinandens styrker og svagheder, og acceptere, at andre måtte have meninger, der er forskellige fra deres. Danmarks Sportsdanserforbund skal udnytte de tilstedeværende kompetencer på bedst mulig vis, og beslutningstagerne skal stole på, at de mest kompetente træffer de bedste beslutninger. Bestyrelsesmedlemmer skal respektere fællesskabets beslutninger, uagtet deres personlige holdninger. De skal respektere holdninger, der er forskellige fra flertallets, og de skal respektere og værdsætte hinandens arbejdsindsats og værdien heraf.

#### 2.4. Motto for Danmarks Sportsdanserforbund (DS):

"Dans for alle, Guld til Danmark!"

*DS' formål (vision) er at fremme dansen i Danmark som en idræt for alle, og at varetage alle derhen hørende opgaver, ved at:*

1. Muliggøre dansemæssig succes for alle medlemmer - under mottoet: "Dans for alle, Guld til Danmark!"
2. Styrke dansen som konkurrencesport i såvel ind - som udland.
3. Give alle i Danmark attraktive dansetilbud og mulighed for at opleve dansegleden ved bevægelse til forskellige former for musik.
4. Udbrede kendskabet til dans som en idræt til udvikling af den enkeltes kreativitet, koordination, samarbejdsevner og bevægelsesglæde, uanset køn, alder og niveau.
5. Skabe høj loyalitet og helhedsforståelse i forbundet ved at efterleve de fælles værdier i alle handlinger.
6. Synlig, attraktiv og troværdig sparringspartner for tilknyttede medlemmer og i forhold til vores samarbejdspartnere, nationalt og internationalt.
7. Profilerer dansen i alle former for institutioner med tilbud om trivsel og fællesskab i en moderne og aktiv idrætsorganisation.
8. Synliggøre og markedsføre dansen som en foreningsidræt for alle målgrupper samt øge tilgangen i udækkede geografiske områder.

9. Gennem en aktiv og samlende organisation, at skabe rummelighed i alle forbundets foreninger.
10. Sørge for, at give foreningsledere og instruktører den nødvendige uddannelse, ansvarlighed og engagement, for at kunne udføre de ønskede udfordringer/opgaver.

### **§ 3. HJEMSTED**

- 3.1. Forbundets hjemsted er Brøndby Kommune, hvor forbundet har sit kontor på adressen Idrættens Hus, Brøndby Stadion 20, DK-2605 Brøndby.

## **II. MEDLEMMER**

### **§ 4. OPTAGELSE**

- 4.1. Enhver forening i Danmark, der tilbyder sine medlemmer én eller flere af forbundets aktiviteter, kan optages som medlemmer af Danmarks Sportsdanserforbund.
- 4.2. Foreningens vedtægter skal godkendes af Danmarks Sportsdanserforbund, og foreningen skal godkendes på årsmødet. DS' bestyrelse kan forhåndsgodkende en forening indtil førstkommende årsmøde.
- 4.3. Kun foreninger som opfylder DIFs love og vejledning i CFR (Central Forenings Register) indgår i DS' medlemsliste under DIF.
- 4.4. DS' bestyrelse kan opstille medlemstyper med forskellige vilkår inden for rammerne af DS' vedtægter.
- 4.5. På årsmødet kan, med det flertal der kræves til gennemførelse af vedtægtsændringer, træffe beslutning om optagelse af associerede medlemmer.

De nærmere vilkår for optagelse af associerede medlemmer fastsættes af DS' bestyrelse inden for rammerne af DS' vedtægter.

### **§ 5. UDMELDELSE**

- 5.1. Udmeldelse af DS kan alene ske med ét års varsel til et regnskabsårs afslutning og skal ske skriftligt til DS.

### **§ 6. ØKONOMI**

- 6.1. Foreningerne betaler foreningskontingent til forbundet. Kontingentet fastlægges/reguleres årligt på årsmødet.
- 6.2. På årsmødet kan det pålægges foreningerne at betale ekstraordinære ydelser til driften af DS. Sådanne ydelser fordeles efter antal aktive medlemmer i foreningen og selvstændige danseafdelinger i andre idrætsforeninger på basis af DIF's senest offentliggjorte medlemsregistrering.

- 6.3. Eventuelle årlige udbetalinger fra DS til foreningerne fordeles således, at 50% af den samlede årlige udbetaling fordeles ligeligt mellem foreningerne, mens de resterende 50% fordeles efter antallet af aktive medlemmer i den enkelte forening i henhold til de i § 6, stk. 3, nævnte retningslinjer for opgørelse af medlemstal.

## **§ 7. FORPLIGTELSE**

- 7.1 Foreninger og selvstændige danseafdelinger i andre idrætsforeninger og for litra a), b) c) og g)'s vedkommende tillige de enkelte medlemmer af medlemsforeninger og selvstændige danseafdelinger i andre idrætsforeninger er forpligtet til:
- a) **at** underkaste sig DS' vedtægter, bestemmelser for aktive dansere under DS, reglementer, regler, bestemmelser samt beslutninger truffet af DS' kompetente organer,
  - b) **at** underkaste sig de regler, beslutninger og forpligtelser, som DS må respektere som medlem af de i § 1, stk. 2, nævnte organisationer,
  - c) **at** lade alle henvendelser til DS passere rette instanser og officielle kommunikationsveje, samt at lade alle skrivelser til DIF, WDSF, WRRRC, statsmyndigheder og -institutioner passere DS,
  - d) **at** orientere DS om bestyrelsessammensætning, adresser og telefonnumre på bestyrelsesmedlemmer samt om ændringer heri,
  - e) **at** give indehavere af DS' partoutkort gratis adgang til at overvære alle af DS, lokalforeninger og/eller selvstændige danseafdelinger i andre idrætsforeninger arrangerede turneringer. Partoutkortet er personligt og giver indehaveren gratis adgang med én ledsager.
  - f) **at** foreningen årligt skal foretage medlemsregistrering til Danmarks Idrætsforbund efter de gældende regler herom.
  - g) **at** foreningerne samt disses medlemmer er forpligtet til at yde Danmarks Sportsdanserforbund enhver bistand, herunder meddele oplysninger som bestyrelsen, ansatte eller Appeludvalget måtte forlange til varetagelse af forbundets opgaver.
- 7.2. Foreningerne er pligtige at tilstille DS et eksemplar af sine vedtægter, af seneste reviderede regnskab samt en kopi af generalforsamlingsreferater.
- 7.3. Medmindre DS' bestyrelse med det flertal, der skal til for at gennemføre vedtægtsændringer træffer anden bestemmelse, er associerede medlemmer underlagt de i § 7, stk. 1, litra a), b), d) og f) nævnte forpligtelser.

- 7.4. DS er efter bestyrelsens nærmere bestemmelser berettiget til, uden stemmeret, at være repræsenteret ved møder i eventuelle associerede medlemmers besluttende organer.

### **III. DS' ORGANER**

**§ 8.** DS har til enhver tid følgende organer:

- |                          |          |
|--------------------------|----------|
| 8.1. Årsmødet            | jf. § 9  |
| 8.2. Bestyrelsen (BE)    | jf. § 10 |
| 8.3. Appeludvalget (AU)  | jf. § 11 |
| 8.4. Arbejdsgrupper (AG) | jf. § 12 |

### **§ 9. ÅRSMØDET**

- 9.1. Årsmødet er forbundets højeste myndighed.
- 9.2. Årsmødet afholdes hvert år i 4. kvartal og kan strække sig over to dage.
- 9.3. *Indkaldelse.* Årsmødet indkaldes af bestyrelsen med mindst 4 ugers varsel ved skriftlig meddelelse til foreningerne. Hver forening skal senest 3 uger før årsmødet indsende en fortegnelse over deres repræsentant(er). Indkaldelsen skal indeholde oplysning om dette samt om, hvor mange repræsentanter foreningen har ret til at stille med. Foreninger kan ved forfald sende substitut for de(n) anmeldte repræsentant(er).
- 9.4. Medlemmer af DS' bestyrelse kan ikke samtidig være foreningsrepræsentant på årsmødet.
- 9.5. Årsmødet er beslutningsdygtigt med det antal repræsentanter, der møder.
- 9.6. Årsmødet ledes af en af forsamlingen valgt dirigent. Denne afgør med bindende virkning alle spørgsmål angående behandlings- og afstemningsmåde.
- 9.7. Ekstraordinært årsmøde afholdes, når et flertal i bestyrelsen finder anledning hertil, eller når mindst 25 % af foreningerne forlanger dette.
- 9.8. *Stemmeret.* Stemmeberettiget på årsmødet er foreningernes anmeldte repræsentanter og medlemmerne af DS' bestyrelse. Hver forening har ret til at stille med én repræsentant pr. påbegyndt 100 medlemmer, dog maks. 3 repræsentanter (101 medlemmer = 2 repræsentanter, 201 og derover medlemmer = 3 repræsentanter). Hver repræsentant har én stemme hver. Der kan ikke stemmes med fuldmagt.

- 9.9. Har en forening ikke rettidigt indberettet medlemstal jf. §7.1. f), samt indbetalt kontingent til DS, skal DS' bestyrelse fratage foreningens repræsentanter stemmeret på årsmødet.
- 9.10. DS' bestyrelse kan fratage foreningen deres repræsentant(er)s stemmeret på årsmødet, såfremt klubberne ikke rettidigt har anmeldt deres deltager/deltagere.
- 9.11. Årsmødet træffer enhver beslutning ved simpelt stemmeflertal. Dog kræves til vedtægtsændringer, at mindst 2/3 af de mødte stemmer for ændringen. Afstemninger skal ske skriftligt, såfremt et enkelt medlem ønsker det.
- 9.12. Dagsorden på det ordinære årsmøde skal mindst omfatte følgende punkter.
- a) Bestyrelsen aflægger beretning.
  - b) Bestyrelsen aflægger regnskab for det senest afsluttede regnskabsår og fremlægger aktuel balance for indeværende år.
  - c) Forbundets planer for det kommende år, herunder økonomisk prioritering.
  - d) Valg:
    1. Formand (vælges for 3 år)
    2. Næstformand (vælges for 3 år)
    3. Kasserer/økonomiansvarlig (vælges for 3 år)
    4. 3 bestyrelsesmedlemmer (vælges i lige år)
    5. 3 bestyrelsesmedlemmer (vælges i ulige år)
    6. 1 suppleant til bestyrelsen (vælges i lige år)
    7. 1 suppleant til bestyrelsen (vælges i ulige år)
    8. 3 medlemmer af appeludvalget (ulige år)
    9. 1 suppleanter til appeludvalget (hvert år)
    10. 1 rådgivende medlem af DIFs appeludvalg (ulige år)
    11. 1 registreret eller statsaut. revisor (for 1 år)
  - e) Indkomne forslag diskuteres og eventuelle ændringsforslag udformes. Forslag sættes til afstemning.
  - f) Vedtagelse af klubbernes kontingent for det følgende år.
  - g) Eventuelt.
- 9.13. Forslag, der ønskes behandlet på det ordinære årsmøde, skal være DS skriftligt i hænde senest 3 uger før årsmødet. Forslag kan være enten konkrete lovforslag eller beslutningsforslag. Forslagsret har bestyrelsen og foreningerne. Personer, der stiller op til bestyrelsesposter, skal senest 3 uger før årsmødet skriftligt tilkendegive sin genopstilling eller kandidatur for DS' bestyrelse. Ret til at opstille personer til bestyrelsesposter har bestyrelsen og foreningerne.

## **§10. BESTYRELSEN**

- 10.1. Bestyrelsen består af:
- Formand
  - Næstformand
  - Kasserer/økonomiansvarlig
  - 6 bestyrelsesmedlemmer med hvert sit ansvarsområde
  - 2 suppleanter til bestyrelsen uden stemmeret

- 10.2 Sportschef og Dansernes repræsentant har ret til at deltage på bestyrelsesmøder uden stemmeret.
- 10.3. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden (næstformanden). Der afholdes mindst fire årlige bestyrelsesmøder, samt når mindst tre af bestyrelsens medlemmer ønsker det.
- 10.4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig med det antal medlemmer, der kommer til stede. Møderne indkaldes skriftligt med 14 dages varsel. I tilfælde af stemmelighed på bestyrelsesmøderne er formandens (eller i dennes fravær, næstformandens) stemme afgørende. Formanden (eller i dennes fravær, næstformanden) er ordstyrer ved bestyrelsesmøderne.
- 10.5. Ethvert bestyrelsesmedlem har én stemme hver. Ved stemmelighed er formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.
- 10.6. Bestyrelsens overordnede opgave er at føre tilsyn med, at årsmødets beslutninger gennemføres.
- 10.7. Bestyrelsesposter kan ikke bestrides af en aktiv danser, som er optaget under DS' elitesystem.
- 10.8. Bestyrelsens arbejdsopgaver omfatter bl.a., at bestyrelsen:
- Tilser, at der med passende mellemrum drøftes og vedtages visioner, strategier og politikker.
  - Tager stilling til årsregnskabet med tilhørende revisionsprotokollat til forelæggelse for årsmødet.
  - Udarbejder beretning til årsmødet.
  - Vedtager budget senest 1. december for det følgende år.
  - Definerer og fordeler ansvarsområder blandt bestyrelsens medlemmer.
  - Opretter arbejds- og projektgrupper efter behov og fører tilsyn med disse.
  - Påser, at medlemsklubberne overholder DS' vedtægter, regler og bestemmelser.
  - Udnævner æresmedlemmer i DS.
  - Tager stilling til ansættelse og afskedigelse af ansatte.
  - Tilser at klubberne løbende holdes orienteret om nedsatte arbejdsgrupper, deres formål og aktivitet.
- 10.9. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§ 11. Appeludvalget - AU**

- 11.1. AU består af 3 medlemmer, som vælges på årsmødet. På årsmødet vælges tillige 1 suppleant.
- 11.2. Udvalget vælger af sin midte en formand, der så vidt muligt bør være jurist.

- 11.3. På årsmødet vælges hvert andet år i 4. kvartal ét medlem af AU som rådgiver for DIF Idrættens Højeste Appelinstant.
- 11.4. De nærmere regler for udvalgets virksomhed fastsættes af bestyrelsen. Udvalget fastsætter selv sin forretningsorden.

## **§12. Arbejds- og projektgrupper**

- 12.1. Bestyrelsen kan oprette arbejds- og projektgrupper til at varetage forbundets driftsopgaver, aktiviteter eller projekter. Alle arbejds- og projektgrupper skal til enhver tid sørge for at have en opdateret og nedskreven beskrivelse af: a. formål, b. opgaver, c. budget, d. medlemmer og e. hvilket bestyrelsesmedlem der refereres til. Projektgrupper har desuden nedskreven målsætning for projektet som er målbar, fastlagt samlet budget og deadline for projektets afslutning.
- 12.2. Enhver ændring i arbejds- og projektgruppers beskrivelse skal godkendes af bestyrelsen efter indstilling fra arbejdsgruppen eller et bestyrelsesmedlem.
- 12.3. Arbejdsgrupper fastsætter selv en forretningsorden og evt. årshjul over arbejdsgruppens opgaver og faste deadlines efter retningslinjer fra bestyrelsen.
- 12.4. Arbejdsgrupper udarbejder hvert år budget for sine aktiviteter og søger på grundlag heraf bestyrelsens bevilling af de nødvendige beløb.

## **IV. ANDRE BESTEMMELSER**

### **§ 13. REGNSKABET**

- 13.1. Regnskabsåret er kalenderåret.
- 13.2. Årsregnskabet afsluttes snarest muligt efter regnskabsårets afslutning. Kassereren foranlediger derefter, at revision snarest foretages og afsluttes. Det reviderede regnskab skal forelægges til orientering for bestyrelsen på det ordinære bestyrelsesmøde i 2. kvartal.
- 13.3. Regnskabet bliver endeligt godkendt på årsmødet i 4. kvartal.
- 13.4. DS' midler skal indestå i bank, sparekasse eller girobank. Der må højst forefindes en kontantbeholdning på kr. 1.000,00.
- 13.5. DS' aktiver skal stå i DS' navn.

### **§ 14. REVISION**

- 14.1. Revisionen skal hvert år gennemgå det samlede regnskab og påse, at beholdningerne er til stede. Driftsregnskab og status forsynes med påtegning.



14.2. Revisionen har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

**§ 15. TEGNINGSREGEL**

15.1. DS tegnes af 2 medlemmer af bestyrelsen, hvoraf mindst det ene skal være formanden eller næstformanden.

**§ 16. OPLØSNING**

16.1 I tilfælde af opløsning tilfalder DS' formue DIF.

## APPENDIX A FORRETNINGSORDEN FOR BESTYRELSEN

### 1. Formål

- 1.1. Forretningsordenen har til formål at sikre en god og retfærdig afvikling af møderne i DS' bestyrelse. Den er en vigtig del af grundlaget for en forsvarlig ledelse af forbundet.

### 2. Møder og indkaldelser

- 2.1. Der afholdes min. 4 bestyrelsesmøder årligt. Datoer for bestyrelsesmøder fastsættes normalt en gang årligt (december måned) for det kommende år. Mødekalenderen udarbejdes under hensyntagen til "bestyrelsens tidslinie" samt ønsket om størst muligt fremmøde. Der skal være mindst 14 dages varsel til alle ordinære møder.
- 2.2. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder, der er behov for det det, eller når 3 medlemmer af bestyrelsen over for formanden fremsætter ønske derom.
- 2.3. Kan et bestyrelsesmedlem ikke deltage i et møde, meddeles forfald til formanden (næstformanden), så suppleant kan være stedfortræder.
- 2.4. Med mindre bestyrelsen bestemmer noget andet, afholdes møderne i Idrættens Hus, Brøndby. Møder kan efter formandens bestemmelse også afholdes virtuelle eller på anden måde, som anses for betryggende, herunder telefon – og Skypemøder.

### 3. Sager

- 3.1. Alle bestyrelsesmedlemmer har ret til at bringe punkter op på bestyrelsesmødernes dagsorden. Ekstraordinære sager, der forventes behandlet på et bestyrelsesmøde, skal sættes på dagsordenen senest 7 dage før mødet – indeholdende en kort sagsbeskrivelse. Hvis alle tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer accepterer det, kan punkter sættes på dagsordenen umiddelbart inden mødestart, herunder accepteres også nye udleveringsbilag.

### 4. Beslutningsdygtighed og afstemninger

- 4.1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er stede.
- 4.2. Alle medlemmer af bestyrelsen har lige stemmeret og træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, men formanden kan tillade skriftlig afstemning om et emne uden for mødernes afholdelse, når forholdene i særlige tilfælde tilsiger det.

### 5. Dagsorden og mødemateriale

- 5.1. Det påhviler formanden at sikre, at der altid er en relevant dagsorden med aktuelle emner af betydning for forbundets virke. Ethvert bestyrelsesmedlem kan fremsætte forslag til dagsorden.
- 5.2. Mødernes dagsorden inddeles i beslutningssager, sager til debat og til orientering.

- 5.3. Under beslutningssager skal der altid angives et klart beslutningstema, en sagsfremstilling, som er tilstrækkelig udførlig til at, der kan træffes kvalificeret beslutning, samt angivelse af økonomiske konsekvenser. Ifb. med økonomi skal der udtrykkeligt anføres, hvis der er tale om en bevilling, som går ud over det af bestyrelsen godkendte budget.
- 5.4. Under sager til drøftelse angives altid et klart tema for drøftelsen, en relevant sagsfremstilling indeholdende evt. økonomiske implikationer.
- 5.5. Sager til orientering kan enten være ledsaget af skriftligt materiale eller bestå af en mundtlig orientering. Det påhviler i den forbindelse bestyrelsesmedlemmerne på ordinære møder at orientere om deres aktivitet i den forløbne periode og om generelle sager af interesse for bestyrelsens virke, de har kendskab til. Kassereren orienterer om forbundets drift i den forløbne periode.
- 5.6. Dagsorden og skriftligt materiale jf. stk. 1 – 5 sendes til bestyrelsen senest 7 dagen inden mødets afholdelse. Undtagelse herfra kan kun gøres i særlige tilfælde og med formandens godkendelse.

## **6. Åbne og lukkede møder**

- 6.1. Alle bestyrelsesmøder er i udgangspunktet åbne og dagsorden og referat gengives på forbundets hjemmeside.
- 6.2. I særlige tilfælde, f.eks. hvis der er personfølsomme oplysninger i en sag, kan bestyrelsen beslutte at et dagsordenspunkt skal behandles som et lukket punkt uden offentlighed på hjemmesiden.

## **7. Referat**

- 7.1. Der udarbejdes beslutningsreferat fra bestyrelsesmøderne.
- 7.2. Er et bestyrelsesmedlem ikke enig i flertallets afgørelse i en sag, kan medlemmet kræve at få sit særstandpunkt ført til referat.
- 7.3. Referatet fra et ordinært bestyrelsesmøde sendes til bestyrelsesmedlemmerne senest 7 dage efter bestyrelsesmødet.
- 7.4. Bestyrelsen har 7 dage til at fremkomme med bemærkninger/rettelser til referatet. Hvis der ikke kommenteres inden de 7 dage fra modtagelsen, anses bestyrelsesmedlemmet for at have godkendt referatet.

## **8. Bestyrelsesmedlemmers rolle og ansvar på møderne.**

- 8.1. Det påhviler alle bestyrelsesmedlemmer ved udøvelsen af deres hverv at virke for DS' interesser.

## **9. Tavshedspligt**

- 9.1. Bestyrelsesmedlemmer har tavshedspligt i sager, der behandles på lukkede møder, jf. stk. 4.2. Bestyrelsesmedlemmer har også tavshedspligt ift. diskussioner på møderne og andre medlemmers standpunkter, som ikke måtte være ført til referat jf. stk. 5.2.

- 9.2. Der påhviler endvidere bestyrelsesmedlemmerne tavshedspligt efter dansk rets almindelige regler med fortrolige oplysninger, de via deres bestyrelsesarbejde kommer i besiddelse af.

#### **10. Bestyrelseshvervet i øvrigt**

- 10.1. Bestyrelsen behandler og træffer afgørelse i alle sager inden for deres kompetence og ansvarsområde.
- 10.2. Når man fratræder som bestyrelsesmedlem, skal man udarbejde en årsberetning for sine ansvarsområder til formanden, som derved kan overlevere til det nye bestyrelsesmedlem.
- 10.3. Alle bestyrelsesmedlemmer har lige stemmeret og træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, men formanden kan tillade skriftlig afstemning om et emne uden for mødernes afholdelse, når forholdene i særlige tilfælde tilsiger det.

#### **11. Habilitet**

- 11.1. Det bestyrelsesmedlem, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag.

## APPENDIX B GRUNDLAG FOR GOD LEDELSE AF DS

### 1. Indledning

Forbundet følger de til enhver tid gældende vedtægter for Danmarks Sportsdanserforbund. For at skabe grundlag for at bestyrelsen kan udøve en god ledelse af Danmarks Sportsdanserforbunds samlede virksomhed, suppleres lovene herved med en forpligtende beskrivelse af god ledelse (Good Governance) i forbundet samt en Code of Conduct og en traditionel forretningsorden for bestyrelsesarbejdet. Sidstnævnte beskriver bestyrelsens møderække med bl.a. formalia omkring mødeindkaldelser og – referater.

### 2. God organisationsledelse (Good Governance)

Danmarks Sportsdanserforbunds bestyrelse har med udgangspunkt i DIF's love § 6, stk. 1, nr.1, der blev vedtaget på Danmarks Idrætsforbunds Årsmøde d. 8. maj 2010, tiltrådt følgende bindende bestemmelser for god organisationsledelse i Danmarks Sportsdanserforbund:

Der er åbenhed og gennemsigtighed i bestyrelsesarbejdet, hvor bestyrelsen løbende kommunikerer beslutninger til medlemskredsen m.fl.

Der er åbenhed og gennemsækelighed i forbundets økonomiske forvaltning og i regnskabsaflæggelsen, herunder er ansvaret herfor forankret i bestyrelsen, og budgetter og regnskaber er offentligt tilgængelige.

Forbundet følger bestemmelserne i Kulturministeriet til enhver tid gældende regnskabsbog revisionsinstruks (p.t. bekendtgørelse nr. 924 af 28. september 2005).

Bestyrelsen drøfter og vedtager med passende mellemrum visioner, strategier og politikker, idet bestyrelsen præsenterer og præsenteres for principielle ændringer forud for iværksættelse.

Bestyrelsen udarbejder en "Code of Conduct" for bestyrelsesarbejdet, som godkendes i bestyrelsen og offentliggøres på forbundets hjemmeside, se punkt 3.

Bestyrelsen nedfælder principperne for opgave- og rollefordelingen mellem bestyrelsens medlemmer. Bestyrelsen drøfter opgavefordelingen og samarbejdsformen med forbundets ansatte medarbejdere minimum én gang om året.

Formand, næstformand og kasserer er ansvarlig for at bestyrelsen får optimal mulighed for at udføre sine kontrolfunktioner over for forbundet.

Den samme person må ikke bestride både en bestyrelsespost og være ansat som medarbejder i forbundet. Reglen er ufravigelig for funktionerne formand og kasserer, men bestyrelsen kan vælge at fravige reglen for øvrige bestyrelsesmedlemmer, hvis ganske særlige forhold taler herfor. Dette er ikke til hinder for, at et bestyrelsesmedlem i særlige tilfælde kan modtage et honorar for udførelsen af specifikke bestyrelsesopgaver.

Bestyrelsen forpligter sig til at være til stede på DIF's repræsentantskabsmøder, årsmøder og budgetmøder, medmindre helt særlige grunde forhindrer dette.

Forbundet stiller på DIF's anmodning oplysninger om forbundets økonomiske forhold til rådighed for DIF, og i visse situationer skal bestyrelsen informere DIF om forbundets økonomiske forhold.

**APPENDIX C**  
**RETNINGSLINJER (CODE OF CONDUCT) FOR BESTYRELSESARBEJDET I DS**

Formålet med at formulere et Code of Conduct (CoC) i denne kontekst, er at beskrive et sæt leveregler for god individuel og kollektiv arbejdsgruppe- og bestyrelsespraksis i Danmarks Sportsdanserforbund.

Levereglerne skal efterleves af bestyrelse, medlemmer af arbejdsgrupper samt medarbejdere, og vi forudsætter også, at vores forretnings- og samarbejdspartnere respekterer dem.

Som bestyrelsesmedlem i Danmarks Sportsdanserforbund er det god skik, at:

Der foretages en forventningsafstemning og introduktion til bestyrelsesarbejdet i Danmarks Sportsdanserforbund mellem bestyrelsesformanden og nye bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsens medlemmer er afklaret på egne og andres roller, ansvar og kompetence i forhold til den samlede bestyrelse, og de strategiske og politiske opgaver som bestyrelsen skal løse.

Det enkelte bestyrelsesmedlem løser sine opgaver med rettidigt omhu, som skal forstås generelt som overholdelse af aftaler, beslutsom, forudseende, samt opgaveløsning til tiden og efter aftalte kriterier afstemt med modtagerens forventninger.

Kommunikationen er anerkendende, og hvor det enkelte bestyrelsesmedlem tilstræber at se, høre og forstå sine bestyrelseskollegaer.

Tonen mellem bestyrelsesmedlemmerne er konstruktiv, problemløsende, målrettet og humørfyldt.

Bestyrelsen bakker trufne beslutninger loyalt op udadtil, og tager diskussionen indadtil.

Bestyrelsen er tilgængelig i forhold til hinanden og til samarbejdspartnere.

Bestyrelsen møder altid velforberedt op til bestyrelsesmøderne, og bidrager aktivt med de ressourcer det enkelte bestyrelsesmedlem besidder.

Der foregår en løbende gensidig og relevant information mellem bestyrelsesmedlemmerne

**APPENDIX D  
RETNINGSLINJER FOR INHABILITET I DS**

I forhold til en bestemt sag er et valgt eller udpeget medlem af organ under Danmarks Sportsdanserforbund inhabilt, hvis:

1. Vedkommende selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller i samme sag er eller tidligere har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse.
2. Vedkommendes ægtefælle, nært beslægtede eller andre nærtstående har en særlig personlig økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse.
3. Vedkommende deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab eller anden juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald eller,
4. der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

## ÆNDRINGER

Vedtaget på DS' hovedbestyrelsesmøde den 3. maj 1992  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 24. februar 1994 Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 11. juni 1995 Ændret på DS' bestyrelsesmøde maj 1996  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde maj 1997  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 9. maj 1999  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 28. maj 2000  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 1. oktober 2000  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 19. maj 2001  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 02. juni 2002  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 25. maj 2003  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 28. maj 2005  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 17. juni 2006  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 7. januar 2009  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 17. Maj 2009  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 22. november 2009 Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 5. december 2010  
Ændret på DS' ekstraordinære bestyrelsesmøde den 22. juni 2011. Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 04. december 2011.  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 25. marts 2012  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 25. november 2012  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 2. juni 2013 Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 10. november 2013  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 13. april 2014 Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 23. november 2014  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 22. april 2015 Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 15. november 2015  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 6. november 2016  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 10. december 2017  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde maj 2018  
Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 25. november 2018  
  
Ændret og godkendt på DS' bestyrelsesmøde den 12. maj 2019 ifm. nedlæggelse af regioner