

I. NAVN OG FORMÅL MV.

§ 1. NAVN

- 1.1. Forbundets navn er Danmarks Sportsdanserforbund (DS). Internationalt anvendes navnet Danish Dance Sport Federation.
- 1.2. Forbundet er Nationalt Olympisk Komitee godkendt (NOC) medlem af Danmarks Idrætsforbund (DIF), World Dance Sport Federation (WDSF), DanceSport Europe (DSE), International Federation of Cheerleading (IFC), World Country & Line DanceSport Federation (WCLDSF) samt World Rock'n'Roll Confederation (WRRRC).

§ 2 MISSION, FÆLLES VÆRDIER, MOTTO og FORMÅL (VISION)

2.1. Missionen for Danmarks Sportsdanserforbund (DS):

1. DS skal af omverdenen opfattes som en moderne og aktiv organisation, der baserer sit virke på fællesskab og trivsel.
2. DS vil gennem udvikling af breddearbejdet give den danske befolkning attraktive tilbud om dans for alle.
3. DS vil styrke dansen som konkurrencesport, og sikre Danmark en placering blandt verdens førende dansenationer.
4. DS er den øverste myndighed for dansk dans og varetager som sådan Danmarks dansemæssige interesser i såvel i indland som i udland.

2.2. Fælles værdier i Danmarks Sportsdanserforbund (DS):

1. Sikre ethvert medlem størst mulig succes.
2. Aktivt arbejde for en positiv udvikling for Danmarks Sportsdanserforbund.
3. Tillid, personligt ansvar, fællesskab og trivsel i alle sammenhænge.

2.3. Kerneværdier Danmarks Sportsdanserforbund (DS):

Visioner

Arbejdet i Danmarks Sportsdanserforbund skal være ambitiøst og visionært. Bestyrelsen og de stående udvalg skal arbejde fremsynet og nyskabende, under hensyntagen til en fælles målsætning. Bestyrelses- og udvalgsmedlemmer skal være nysgerrige og forandringsvillige, og deres arbejdsindsats skal skabe resultater. Beslutningstagerne i Danmarks Sportsdanserforbund skal ligeledes være modige. De skal turde ændre på rutiner og traditioner, hvis dette er nødvendigt. De skal turde erkende en fejl og lære af den, og de skal turde træffe en nødvendig beslutning og stå fast på den, uanset hvor upopulær en sådan måtte være.

Åbenhed

Danmarks Sportsdanserforbund skal være en åben og saglig organisation. DS' organer skal være meddelsomme og tage ansvar for dialogen såvel internt i forbundet som med foreninger, dansere forældre og øvrige samarbejdspartnere. Danmarks Sportsdanserforbund skal være en lyttende organisation, der er parat til at finde en fælles forståelse af en problemstilling. En organisation, der er troværdig i såvel ord som handling, og som er sit ansvar bevidst, både hvad angår neutralitet, habilitet og interne anliggender.

Vedtægter for Danmarks Sportsdanserforbund

Respekt

Dialogen i Danmarks Sportsdanserforbund skal være præget af gensidighed og respekt. Bestyrelses- og udvalgsmedlemmerne skal have tillid til hinanden og andre, og tro på, at deres forskelligheder er en styrke for deres samarbejde. De skal erkende og acceptere deres egne og hinandens styrker og svagheder, og acceptere, at andre måtte have meninger, der er forskellige fra deres. Danmarks Sportsdanserforbund skal udnytte de tilstedeværende kompetencer på bedst mulig vis, og beslutningstagerne skal stole på, at de mest kompetente træffer de bedste beslutninger. Bestyrelses- og udvalgsmedlemmer skal respektere fællesskabets beslutninger, uagtet deres personlige holdninger. De skal respektere holdninger, der er forskellige fra flertallets, og de skal respektere og værdsætte hinandens arbejdsindsats og værdien heraf.

2.4. Motto for Danmarks Sportsdanserforbund (DS):

"Dans for alle, Guld til Danmark!"

DS' formål (vision) er at fremme dansen i Danmark som en idræt for alle, og at varetage alle derhen hørende opgaver, ved at:

1. Muliggøre dansemæssig succes for alle medlemmer - under mottoet: "Dans for alle, Guld til Danmark!"
2. Styrke dansen som konkurrencesport i såvel ind - som udland.
3. Give alle i Danmark attraktive dansetilbud og mulighed for at opleve dansegleden ved bevægelse til forskellige former for musik.
4. Udbrede kendskabet til dans som en idræt til udvikling af den enkeltes kreativitet, koordination, samarbejdsevner og bevægelsesglæde, uanset køn, alder og niveau.
5. Skabe høj loyalitet og helhedsforståelse i forbundet ved at efterleve de fælles værdier i alle handlinger.
6. Synlig, attraktiv og troværdig sparringspartner for tilknyttede medlemmer og i forhold til vores samarbejdspartnere, nationalt og internationalt.
7. Profilerer dansen i alle former for institutioner med tilbud om trivsel og fællesskab i en moderne og aktiv idrætsorganisation.
8. Synliggøre og markedsføre dansen som en foreningsidræt for alle målgrupper samt øge tilgangen i udækkede geografiske områder.
9. Gennem en aktiv og samlende organisation, at skabe rummelighed i alle forbundets foreninger.
10. Sørge for, at give foreningsledere og instruktører den nødvendige uddannelse, ansvarlighed og engagement, for at kunne udføre de ønskede udfordringer/opgaver.

§ 3. HJEMSTED

- 3.1. Forbundets hjemsted er Brøndby Kommune, hvor forbundet har sit kontor på adressen Idrættens Hus, Brøndby Stadion 20, DK-2605 Brøndby.

II. MEDLEMMER §

4. OPTAGELSE

- 4.1. Medlemmer af DS er følgende 2 regioner
 - region Vest (DSV)
 - region Øst (DSØ)

Vedtægter for Danmarks Sportsdanserforbund

- 4.2. Udvidelse eller begrænsning i regionernes antal kan alene ske med bestyrelsens godkendelse efter de for vedtægtsændringer gældende bestemmelser.
- 4.3. Tvivlsspørgsmål angående regionernes territoriale afgrænsning over for hinanden afgøres af DS' bestyrelse.
- 4.4. Hver region kan som medlemmer optage de inden for regionens territoriale område etablerede lokalforeninger. Nye lokalforeninger og/eller selvstændige sportsdanserafdelinger i andre idrætsforeninger, kan optages i vedkommende region efter skriftlig ansøgning til en af DS' regioner.
- 4.5. DS' bestyrelse kan med det flertal der kræves til gennemførelse af vedtægtsændringer træffe beslutning om optagelse af associerede medlemmer i DS.

De nærmere vilkår for optagelse af associerede medlemmer fastsættes af DS' bestyrelse inden for rammerne af DS' vedtægter.

§ 5. UDMELDELSE

- 5.1. Udmeldelse af DS kan alene ske med ét års varsel til et regnskabsårs afslutning og skal ske ved anbefalet brev til DS' kontor.

§ 6. ØKONOMI

- 6.1. Regionerne betaler hver et årligt kontingent til DS stort kr. 10,00.
- 6.2. Bestyrelsen kan pålægge regionerne at betale ekstraordinære ydelser til driften af DS. Sådanne ydelser fordeles efter antal aktive medlemmer i tilsluttede lokalforeninger og selvstændige sportsdanserafdelinger i andre idrætsforeninger på basis af DIF's senest offentliggjorte medlemsregistrering.
- 6.3. Eventuelle årlige udbetalinger fra DS til regionerne fordeles således, at 50% af den samlede årlige udbetaling fordeles ligeligt mellem regionerne, mens de resterende 50% fordeles efter antallet af aktive medlemmer i den enkelte region i henhold til de i § 6, stk. 3, nævnte retningslinier for opgørelse af medlemstal.

§ 7. FORPLIGTELSE

- 7.1 Regionerne og de under disse organiserede lokalforeninger og selvstændige sportsdanserafdelinger i andre idrætsforeninger og for litra a), b) og c)'s vedkommende tillige de enkelte medlemmer af lokalforeninger og selvstændige sportsdanserafdelinger i andre idrætsforeninger er forpligtiget til:
 - a) **at** underkaste sig DS' vedtægter, bestemmelser for aktive dansere under DS, reglemter, regler, bestemmelser samt beslutninger truffet af DS' kompetente organer,
 - b) **at** underkaste sig de regler, beslutninger og forpligtelser, som DS må respektere som medlem af de i § 1, stk. 2, nævnte organisationer,
 - c) **at** lade alle henvendelser til DS passere vedkommende region, samt at lade alle skrivelser til DIF, WDSF, WRRC, statsmyndigheder og -institutioner passere såvel vedkommende region som DS,

Vedtægter for Danmarks Sportsdanserforbund

- d) **at** orientere DS om bestyrelsessammensætning, adresser og telefonnumre på bestyrelsesmedlemmer samt om ændringer heri,
 - e) **at** give indehavere af DS' partoutkort gratis adgang til at overvære alle af DS, regioner, lokalforeninger og/eller selvstændige sportsdanserafdelinger i andre idrætsforeninger arrangerede turneringer. Partoutkortet er personligt og giver indehaveren gratis adgang med én ledsager.
 - f) **at** indhente samtykke fra vedkommende region til aktiviteter uden for eget territorium inden for vedkommende regions territoriale område.
- 7.2. Regionerne er pligtige at tilstille DS et eksemplar af sine vedtægter, af seneste reviderede regnskab samt en kopi af generalforsamlingsreferater.
- 7.3. Medmindre DS' bestyrelse med det flertal, der skal til for at gennemføre vedtægtsændringer træffer anden bestemmelse, er associerede medlemmer underlagt de i § 7, stk. 1, litra a), b) og d) nævnte forpligtelser.
- 7.4. DS er efter FU's nærmere bestemmelse berettiget til, uden stemmeret, at være repræsenteret ved møder i regionernes og eventuelle associerede medlemmers besluttende organer.

III. DS' ORGANER

§ 8. DS har til enhver tid følgende organer:

- 8.1. Bestyrelsen jf. § 9
- 8.2. Forretningsudvalget (FU) jf. § 10
- 8.3. Udv.Forretningsudvalg (UFU) jf. § 11
- 8.4. Appeludvalget (AU) jf. § 12
- 8.5. Stående udvalg:
 - Breddesudvalg (BU) jf. § 13
 - Eliteudvalg (EU) jf. § 14
 - Turneringsudvalg (TU) jf. § 15
 - Dommerudvalg (DU) jf. § 16
 - Professional Division (PD) jf. § 17
 - Medieudvalget (MU) jf. § 18

Bestyrelsen kan efter behov nedsætte særlige udvalg.

§ 9. BESTYRELSEN

- 9.1. DS' højeste myndighed er bestyrelsen. Bestyrelsen kan træffe beslutninger om ethvert anliggende i DS.
- 9.2. Bestyrelsen består af:
- a. Det til enhver tid siddende FU.
 - b. De til enhver tid værende formænd for DS' stående udvalg.
 - c. 3 repræsentanter valgt af hver region.

Vedtægter for Danmarks Sportsdanserforbund

- d. 1 repræsentant valgt af de aktive
- 9.3. 1. DS' formand er tillige formand for bestyrelsen.
2. En formandspost i EU, FU, DU kan ikke bestrides af en aktiv danser, som er optaget under DS's elitesystem.
- 9.4. Hvert bestyrelsesmedlem har én stemme, dog har regionernes repræsentanter hver 2 stemmer. Ved stemmelighed er formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.
- 9.5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når den er lovligt indvarslet og mindst 12 stemmer er repræsenteret, forudsat at formanden eller næstformanden er til stede.
- 9.6. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt i bestyrelsen, men bestyrelsesmedlemmer nævnt under § 9, stk. 2, litra b), c), kan møde ved stedfortræder.
- 9.7. Bestyrelsen indkaldes af FU med mindst 14 dages skriftligt varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsordenen for bestyrelsesmødet. Ordinære bestyrelsesmøder afholdes i 2. og 4. kvartal (2 møder pr. år). Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan til enhver tid indkaldes af FU og skal indkaldes, når een region skriftligt indgiver motiveret begæring til FU herom. I sidstnævnte tilfælde skal bestyrelsesmøde afholdes senest 3 uger efter at begæringen er fremsat. FU indkalder skriftligt til ekstraordinært bestyrelsesmøde med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsordenen for bestyrelsesmødet. Uanset vedtægternes øvrige bestemmelser kan ethvert spørgsmål afgøres på et ekstraordinært bestyrelsesmøde.
- 9.8. Ret til at stille forslag på bestyrelsesmøder har ethvert medlem af bestyrelsen. Ethvert forslag som ønskes behandlet af bestyrelsen, herunder forslag til valg i henhold til § 9, stk. 12, skal fremsættes skriftligt til DS' kontor. Det skriftligt formulerede forslag skal være DS i hænde senest 4 uger forinden afholdelsen af det bestyrelsesmøde, på hvilket forslaget ønskes behandlet. Hvis der inden fristens udløb ikke er indkommet det fornødne antal kandidater, kan der af dirigenten gives mulighed for at opstille til de vakante poster på selve bestyrelsesmødet. Personer på valg og personer der er indstillet til valg, skal senest 2 uger før fristen for indsendelse af forslag til det pågældende bestyrelsesmøde tilkendegive overfor bestyrelsen om man er villig til genvalg eller ej.
- 9.9. *Udgået i forbindelse med indførelse af MU som stående udvalg ved bestyrelsesmøde 6. maj 2018*
- 9.10. Bestyrelsen træffer enhver beslutning ved simpelt stemmeflertal. Dog kræves til vedtægtsændringer, at mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer er til stede, og at mindst 2/3 af bestyrelsen stemmer for ændringen. Afstemninger skal ske skriftligt, såfremt et enkelt medlem af bestyrelsen ønsker det.
- 9.11. Afstemning om forslag i henhold til § 9, stk.12, nr. 4 finder sted på ordinære bestyrelsesmøder og valg i henhold til § 9, stk. 12, finder sted på det ordinære bestyrelsesmøde i 4. kvartal, medmindre bestyrelsen træffer anden beslutning. Valg er gældende fra 1. januar i det efterfølgende år, hvor valget har fundet sted. Valg til en ledig post er dog gældende umiddelbart fra valgbehandlingen. Bestyrelsen kan dog i konkrete tilfælde – ved enstemmig, skriftlig afstemning – beslutte, at et nyvalg har omgående virkning.

Vedtægter for Danmarks Sportsdanserforbund

9.12. Dagsorden for det ordinære bestyrelsesmøde i 1. halvår skal omfatte følgende punkter:

1. Information fra FU
2. Forbundets beretning.
3. De stående udvalgs beretninger.
4. Kassererens forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
5. Forslag.
6. Eventuelt

Dagsorden for det ordinære bestyrelsesmøde i 4. Kvartal skal omfatte følgende punkter:

1. Information fra FU
2. Valg

Valg finder sted som følger:

FU (valgperioden er 3 år):

- a) Formand (DS' formand) (vælges for 3 år - første gang 2014)
 - b) Kasserer (vælges for 3 år - første gang 2016)
 - c) Næstformand (vælges for 3 år - første gang 2015)
- Kasserersuppleant (vælges for 3 år – første gang 2017) (uden stemmeret)

Valg til positioner under 2.a, 2.b og 2.c, betyder at man ved tiltrædelse udtræder af stående udvalg, regionsbestyrelser m.v.

Øvrige udvalg mv.:

- d) Formand for EU (lige år)
- e) Formand for BU (ulige år)
- f) Formand for TU (lige år)
- g) Formand for DU (lige år)
- h) Formand for PD (ulige år)
- i) 3 medlemmer af AU (ulige år)
- j) 3 suppleanter til AU (lige år)
- k) 1 rådgivende medlem til DIF's

Appeludvalg (ulige år)

- l) 2 revisorer, hvoraf 1 skal være registreret eller statsaut. revisor (alle år)

- m) 1 revisorsuppleant (alle år)

- n) **Formand for MU (ulige år)**

3. Forslag
4. Forretningsudvalgets og de stående udvalgs aktivitetsforslag for kommende år
5. Drøftelse af kommende års budget
6. Eventuelt.

9.13. Årskongres.

Vedtægter for Danmarks Sportsdanserforbund

Årskongres kan efter bestyrelsesbeslutning eller anmodning fra en region eller en forening afholdes i lige år.

Beslutning herom skal tages på bestyrelsesmøde i 4. kvartal i ulige år. Der kan ske deltagelse af DS' bestyrelse, samt 2 repræsentanter fra hver godkendt DS forening, 2 repræsentanter fra hvert af DS' associerede medlemmer samt deltagelse af de regionsforretningsudvalgsmedlemmer, der ikke er medlemmer af DS' bestyrelse.

Deltagelse i årskongressen for alle andre end DS' bestyrelsesmedlemmer sker for egen regning.

9.14 FLYTTET TIL APENDIX A

9.15 FLYTTET TIL APENDIX B

9.16 FLYTTET TIL APENDIX C

9.17 I forhold til en bestemt sag er et valgt eller udpeget medlem af organ under Danmarks Sportsdanserforbund inhabilt, hvis:

1. Vedkommende selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller i samme sag er eller tidligere har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse.
2. Vedkommendes ægtefælle, nært beslægtede eller andre nærtstående har en særlig personlig økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse
3. Vedkommende deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab eller anden juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald eller,
4. Der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

§ 10 Forretningsudvalget - FU

10.1. FU består af 1 formand, 1 kasserer samt 1 næstformand. DS' formand er tillige formand for FU. FU varetager DS's daglige ledelse og opgavefordeling. Møder afholdes efter behov.

10.2. Hvert medlem af udvalget har én stemme. FU er kun beslutningsdygtigt, når alle 3 medlemmer er til stede. Udvalgets medlemmer kan ikke møde ved stedfortræder, ligesom der ikke kan stemmes ved fuldmagt.

10.3. Udvalgets medlemmer kan ikke beklæde andre poster til hvilke, der er knyttet stemmeret i DS' bestyrelse, dog kan man sidde i et udvalg, men ikke have stemmeret i DS' bestyrelse.

10.4 FLYTTET TIL APENDIX D

Vedtægter for Danmarks Sportsdanserforbund

- 10.5.** Udvalget kan ansætte lønnet medhjælp. FU giver sportschefen i DS prokura og kompetence til at ansætte og afskedige det nødvendige personale på DS's Elitecenter. Endvidere tildeles sportschefen i DS vedr. elitesatsningsbudgettet efter retningslinier godkendt af styregruppen (Team Danmark og EU) prokura, forvaltningsansvar og ansvaret for regnskabsaflægning. Styregruppen (Team Danmark og EU) fungerer som kritisk revision.
- 10.6.** Udvalget varetager DS' daglige ledelse, under ansvar over for bestyrelsen, som skal holdes løbende underrettet om FU's arbejde. FU udarbejder referater fra DS' bestyrelsesmøder, og referatet skal være udsendt til bestyrelsens godkendelse senest 21 dage efter mødets afholdelse.
- 10.7.** Udvalget vælger repræsentanter til organisationer og lignende, hvor DS ønskes repræsenteret.
- 10.8.** Udvalget er ansvarligt for DS' PR-aktiviteter.
- 10.9.** Udvalget er ansvarlig for uddannelse af forbundets ledere.
- 10.10.** Regionsformænd samt formænd for de stående udvalg deltager efter 1. januar 2008 indtil videre i FU. Dog kan regionsformanden sende stedfortræder. Denne stedfortræder udpeges for 1 år ad gangen.

§ 11. FLYTTET TIL APPENDIX E

§ 12. Appeludvalget - AU

- 12.1.** AU består af 3 medlemmer, som vælges af bestyrelsen. Bestyrelsen vælger tillige 3 suppleanter.
- 12.2.** Udvalget vælger af sin midte en formand, der så vidt muligt bør være jurist.
- 12.3.** Bestyrelsen vælger hvert andet år i 4. kvartal medlem af AU som rådgiver for DIF idrættens Højeste Appelinstant.
- 12.4.** De nærmere regler for udvalgets virksomhed fastsættes af bestyrelsen. Udvalget fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 13. Breddeudvalget - BU

- 13.1.** BU består af 1 formand og et antal medlemmer valgt af bestyrelsen efter indstilling fra udvalgsformanden.
- 13.2** Udvalgsformanden kan ikke samtidig beklæde andre poster, der giver stemmeret i DS' bestyrelse, ligesom vedkommende ikke kan have sæde i andre stående udvalg. Udvalgsformanden deltager efter 1. januar 2008 indtil videre i det udvidede FU.
- 13.3.** Udvalget fastsætter sin forretningsorden efter retningslinier fastsat af bestyrelsen.

Vedtægter for Danmarks Sportsdanserforbund

- 13.4. Udvalget er ansvarlig for breddearbejdet i DS
- 13.5. Udvalget forestår uddannelse af trænere i alle dansearter indenfor udvalgets område, samt uddannelse af dommere i andre danseformer.
- 13.6. Udvalget udarbejder hvert år budget for sine aktiviteter og søger på grundlag heraf bestyrelsens bevilling af de nødvendige beløb.
- 13.7. Udvalget er ansvarlig over for bestyrelsen for hvilken det hvert år aflægger beretning om sine aktiviteter.

§ 14. Eliteudvalget - EU

- 14.1. EU består af 1 formand og et antal medlemmer valgt af bestyrelsen efter indstilling fra udvalgsformanden.
- 14.2. Udvalgsformanden kan ikke samtidig beklæde andre poster, der giver stemmeret i DS' bestyrelse, ligesom vedkommende ikke kan have sæde i andre stående udvalg. Udvalgsformanden deltager efter 1. januar 2008 indtil videre i det udvidede FU.
- 14.3. Udvalget fastsætter sin forretningsorden efter retningslinier fastsat af bestyrelsen.
- 14.4. Udvalget er ansvarligt for elitearbejdet i DS.
- 14.5. Udvalget er ansvarligt for DS' Team Danmark aktiviteter
- 14.6. Udvalget udarbejder hvert år budget for sine aktiviteter og søger på grundlag heraf bestyrelsens bevilling af de nødvendige beløb.
- 14.7. Udvalget er ansvarligt over for bestyrelsen for hvilken det hvert år aflægger beretning om sine aktiviteter.
- 14.8. Udvalget er ansvarlig for Elitedriftsorganisationen.
- 14.9. Udvalget forestår uddannelse i henhold til Team Danmark og DIF's elitekoordinatorers krav og kriterier gældende for 4-årig periode.

§ 15. Turneringsudvalget - TU

- 15.1. TU består af 1 formand og et antal medlemmer valgt af bestyrelsen efter indstilling fra udvalgsformanden.
- 15.2. Udvalgsformanden kan ikke samtidig beklæde andre poster, der giver stemmeret i DS' bestyrelse, ligesom vedkommende ikke kan have sæde i ændre stående udvalg. Udvalgsformanden deltager efter 1. januar 2008 indtil videre i det udvidede FU.
- 15.3. Udvalget fastsætter sin forretningsorden efter retningslinier fastsat af bestyrelsen.
- 15.4. Udvalget forvalter og sikrer, at DS' turneringsreglement samt WDSF's og WRRRC's turneringsregler overholdes ved alle officielle turneringer i Danmark.
- 15.5. Udvalget udpeger officials til officielle DS-turneringer og godkender turneringsledere til disse.

Vedtægter for Danmarks Sportsdanserforbund

- 15.6. Udvalget forestår uddannelse af turneringsledere, beregnere og officials i alle dansearter.
- 15.7. Udvalget udarbejder hvert år budget for sine aktiviteter og søger på grundlag heraf bestyrelsens bevilling til de nødvendige beløb.
- 15.8. Udvalget er ansvarlig over for bestyrelsen for hvilken det hvert år aflægger beretning om sine aktiviteter.

§ 16. Dommerudvalget – DU

- 16.1. DU består af 1 formand og et antal medlemmer valgt af bestyrelsen efter indstilling fra udvalgsformanden.
- 16.2. Udvalgsformanden kan ikke samtidig beklæde andre poster, der giver stemmeret i DS' bestyrelse, ligesom vedkommende ikke kan have sæde i andre stående udvalg. Efter 1. december 2012 deltager udvalgsformanden indtil videre i det udvidede FU efter behov.
- 16.3. Udvalget fastsætter sin forretningsorden efter retningslinier fastsat af bestyrelsen.
- 16.4. Udvalget er ansvarlig for dommerpåsætningen i DS.
- 16.5. Udvalget er ansvarlig for udviklingen af DS' dommer- og dommerefteruddannelse. Udvalget er samtidig ansvarlig for licensering af DS-dommere, WDSF-dommere samt PD-dommere.
- 16.6. Udvalget udarbejder hvert år budget for sine aktiviteter og søger på grundlag heraf bestyrelsens bevilling af de nødvendige beløb.
- 16.7. Udvalget er ansvarlig overfor bestyrelsen for hvilken det hvert år aflægger beretning om sine aktiviteter.

§ 17. Professional Division – PD

- 17.1. PD består af 1 formand og et antal medlemmer valgt af bestyrelsen efter indstilling fra udvalgsformanden.
- 17.2. Udvalgsformanden kan ikke samtidig beklæde andre poster, der giver stemmeret i DS' bestyrelse, ligesom vedkommende ikke kan have sæde i andre stående udvalg. Efter 1. december 2012 deltager udvalgsformanden indtil videre i det udvidede FU efter behov.
- 17.3. Udvalget fastsætter sin forretningsorden efter retningslinier fastsat af bestyrelsen.
- 17.4. Udvalget er ansvarlig for professionel dans i DS og har kontakt til medlemmerne.
- 17.5. Udvalget er ansvarlig for udviklingen af professionel dans i DS.
- 17.6. Udvalget forestår uddannelse af PD-dommere i samarbejde med Dommerudvalget.
- 17.7. Udvalget udarbejder hvert år budget for sine aktiviteter og søger på grundlag heraf bestyrelsens bevilling af de nødvendige beløb.

Vedtægter for Danmarks Sportsdanserforbund

17.8. Udvalget er ansvarlig overfor bestyrelsen for hvilken det hvert år aflægger beretning om sine aktiviteter.

§ 18. Medieudvalget - MU

18.1. MU består af 1 formand. Der kan ligeledes vælges et antal medlemmer valgt af bestyrelsen efter indstilling fra udvalgsformanden.

18.2. Udvalgsformanden kan ikke samtidig beklæde andre poster, der giver stemmeret i DS' bestyrelse, ligesom vedkommende ikke kan have sæde i andre stående udvalg. Udvalgsformanden deltager efter 1. januar 2008 indtil videre i det udvidede FU.

18.3. Udvalget fastsætter sin forretningsorden efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen.

18.4. Udvalget er ansvarlig for forbundets IT-plattform herunder; hjemmeside, mail, sociale medier, pressemeddelelser (i samarbejde med EU og Sportschefen) samt pressekontakt i DS.

18.5. Udvalget udarbejder hvert år budget for sine aktiviteter og søger på grundlag heraf bestyrelsens bevilling af de nødvendige beløb.

18.6. Udvalget er ansvarlig over for bestyrelsen for hvilken det hvert år aflægger beretning om sine aktiviteter.

IV. ANDRE BESTEMMELSER

§ 19. REGNSKABET

19.1. Regnskabsåret er kalenderåret.

19.2. Årsregnskabet afsluttes snarest muligt efter regnskabsårets afslutning. Kassereren foranlediger derefter, at revision snarest foretages og afsluttes. Det reviderede regnskab skal forelægges til godkendelse for bestyrelsen på det ordinære bestyrelsesmøde i 2. kvartal.

19.3. DS' midler skal indestå i bank, sparekasse eller girobank. Der må højst forefindes en kontantbeholdning på kr. 1.000,00.

19.4. DS' aktiver skal stå i DS' navn.

§ 20. REVISION

20.1. Revisionen skal hvert år gennemgå det samlede regnskab og påse, at beholdningerne er til stede. Driftsregnskab og status forsynes med påtegning.

20.2. Hver af revisorerne har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

§ 21. TEGNINGSREGEL

21.1. DS tegnes af 2 medlemmer af bestyrelsen, hvoraf mindst det ene skal være formanden eller næstformanden.

Vedtægter for Danmarks Sportsdanserforbund

§ 22. Diskrimination

Direkte eller indirekte diskrimination ved ansættelse eller beskæftigelse på grund af race, hudfarve, køn, sprog, religion, politisk eller anden overbevisning, alder, nationalitet, social eller etnisk baggrund, formueforhold, seksuel orientering, herkomst eller anden status er ikke tilladt.

§ 23. Korruption og bestikkelse

Bestikkelse må ikke tilbydes, loves, gives, accepteres, tolereres, kræves eller bevidst drages fordel af.

§ 24. Love, bestemmelser og internationale konventioner

Det er et grundlæggende krav, at vi handler inden for rammerne af gældende lovgivning og internationale konventioner. Vi respekterer og overholder konkurrenceregler, miljølovgivning, arbejdsmarkedslovgivning, aftaler og sikkerhedskrav eller andre bestemmelser, der udstikker rammerne for vores aktiviteter. Bestyrelsesmedlemmer må ikke deltage i aktiviteter, der kan føre til interessekonflikt, og de må heller ikke udnytte forbindelser med forretningspartnere til personlig vinding. Dette omfatter at give eller modtage personlige gaver, at yde eller modtage tjenester, der overstiger en fastsat værdi (500,- dkr), eller at deltage i repræsentation ud over normal forretningsvirksomhed. (regler for repræsentations beløb skal fastsættes)

Der må heller ikke stilles krav om eller afgives nogen form for løfter i forbindelse med at give eller modtage gaver.

Alt under hensyntagen til at der er tale om frivilligt arbejde.

§ 25. OPLØSNING

I tilfælde af opløsning tilfalder DS' formue DIF.

Vedtaget på DS' hovedbestyrelsesmøde den 3. maj
1992

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 24. februar 1994

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 11. juni 1995

Ændret på DS' bestyrelsesmøde maj 1996

Ændret på DS' bestyrelsesmøde maj 1997

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 9. maj 1999

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 28. maj 2000

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 1. oktober 2000

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 19. maj 2001

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 02. juni 2002

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 25. maj 2003

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 28. maj 2005

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 17. juni 2006

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 7. januar 2009

Vedtægter for Danmarks Sportsdanserforbund

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 17. Maj 2009

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 22. november

2009 Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 5.

december 2010

Ændret på DS' ekstraordinære bestyrelsesmøde den 22. juni 2011.

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 04.december

2011.

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 25. marts 2012

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 25. november

2012

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 2. juni 2013

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 10. november

2013

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 13. april 2014

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 23. november

2014

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 22. april 2015

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 15. november

2015

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 6. november

2016

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 10. december

2017 (disse ændringer er med blå i denne udgave)

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den . maj 2018

(disse ændringer er med grøn i denne udgave)

Ændret på DS' bestyrelsesmøde den 25. november 2018

(disse ændringer er med rød i denne udgave)

APPENDIX A

Forretningsorden for Danmarks Sportsdanserforbunds bestyrelse:

Formål

Forretningsordenen har til formål at sikre en god og retfærdig afvikling af møderne i Danmarks Sportsdanserforbunds bestyrelse. Den er en vigtig del af grundlaget for en forsvarlig ledelse af forbundet.

Mødekalender og – deltagelse

Årets møder bliver fastlagt en gang om året (december måned). Mødekalenderen udarbejdes under hensyntagen til "bestyrelsens tidslinie" samt ønsket om størst muligt fremmøde. Bestyrelsen kan beslutte at deltagelse i visse møder er obligatorisk for alle bestyrelsesmedlemmer. Ved andre møder kan det være valgfrit for udpegede funktioner i bestyrelsen, i forhold til punkterne på den aktuelle dagsorden.

Sager

Alle bestyrelsesmedlemmer har ret til at bringe punkter op på bestyrelsesmødernes dagsorden. Ekstraordinære sager, der forventes behandlet på et bestyrelsesmøde, skal sættes på dagsordenen senest 7 dage før mødet – indeholdende en kort sagsbeskrivelse. Hvis alle tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer accepterer det, kan punkter sættes på dagsordenen umiddelbart inden mødestart, herunder accepteres også nye udleveringsbilag.

Referater

Referat udsendes til bestyrelsen til kommentering og godkendelse senest 2 uger efter det enkelte bestyrelsesmøde. Referatet skal efter godkendelsen, gøres tilgængeligt på forbundets hjemmeside.

Tavshedspligt

Der er tavshedspligt i personsager. Desuden kan bestyrelsen pålægge sig selv tavshedspligt i andre sager.

APPENDIX B

Grundlag for god ledelse af Danmarks Sportsdanserforbund:

Indledning

Forbundet følger de til enhver tid gældende vedtægter for Danmarks Sportsdanserforbund. For at skabe grundlag for at bestyrelsen kan udøve en god ledelse af Danmarks Sportsdanserforbunds samlede virksomhed, suppleres lovene herved med en forpligtende beskrivelse af god ledelse (Good Governance) i forbundet samt en Code of Conduct og en traditionel forretningsorden for bestyrelsesarbejdet. Sidstnævnte beskriver bestyrelsens møderække med bl.a. formalia omkring mødeindkaldelser og – referater.

God organisationsledelse (Good Governance)

Danmarks Sportsdanserforbunds bestyrelse har med udgangspunkt i DIF's love § 6, stk. 1, nr. 1, der blev vedtaget på Danmarks Idrætsforbunds Årsmøde d. 8. maj 2010, tiltrådt følgende bindende bestemmelser for god organisationsledelse i Danmarks Sportsdanserforbund:

Der er åbenhed og gennemsigtighed i forretningsudvalgets og bestyrelsesarbejdet, hvor forretningsudvalget og bestyrelsen løbende kommunikerer beslutninger til medlemskredsen m.fl.

Der er åbenhed og gennemskuelse i forbundets økonomiske forvaltning og i regnskabsaflæggelsen, herunder er ansvaret herfor forankret i bestyrelsen, og budgetter og regnskaber er offentligt tilgængelige.

Forbundet følger bestemmelserne i Kulturministeriet til enhver tid gældende regnskabsbog revisionsinstruks (p.t. bekendtgørelse nr. 924 af 28. september 2005).

Bestyrelsen drøfter og vedtager med passende mellemrum visioner, strategier og politikker, idet bestyrelsen præsenterer og præsenteres for principielle ændringer forud for iværksættelse.

Bestyrelsen og forretningsudvalget udarbejder en "Code of Conduct" for bestyrelses- og forretningsudvalgsarbejdet, som godkendes i bestyrelsen og offentliggøres på forbundets hjemmeside, se punkt 3.

Bestyrelsen nedfælder principperne for opgave- og rollefordelingen mellem bestyrelsen og forretningsudvalget. Forretningsudvalget drøfter opgavefordelingen og samarbejdsformen med forbundets ansatte medarbejdere minimum én gang om året.

Forretningsudvalget er ansvarlig for at bestyrelsen får optimal mulighed for at udføre sine kontrolfunktioner over for forbundet.

Den samme person må ikke bestride både en bestyrelsespost og være ansat som medarbejder i forbundet. Reglen er ufravigelig for funktionerne formand og kasserer, men bestyrelsen kan vælge at fravige reglen for øvrige bestyrelsesmedlemmer, hvis ganske særlige forhold taler herfor. Dette er ikke til hinder for, at et bestyrelsesmedlem i særlige tilfælde kan modtage et honorar for udførelsen af specifikke bestyrelsesopgaver.

Bestyrelsen forpligter sig til at være til stede på DIF's repræsentantskabsmøder, årsmøder og budgetmøder, medmindre helt særlige grunde forhindrer dette.

Forbundet stiller på DIF's anmodning oplysninger om forbundets økonomiske forhold til rådighed for DIF, og i visse situationer skal bestyrelsen informere DIF om forbundets økonomiske forhold.

APPENDIX C

Retningslinier (Code Of Conduct - CoC) for bestyrelsesarbejde i Danmarks Sportsdanserforbund:

Formålet med at formulere et Code of Conduct (CoC) i denne kontekst, er at beskrive et sæt leveregler for god individuel og kollektiv forretningsudvalgs- og bestyrelsespraksis i Danmarks Sportsdanserforbund.

Levereglerne skal efterleves af bestyrelse, forretningsudvalg og medarbejdere, og vi forudsætter også, at vores forretnings- og samarbejdspartnere respekterer dem.

Som bestyrelsesmedlem i Danmarks Sportsdanserforbund er det god skik, at:

Der foretages en forventningsafstemning og introduktion til bestyrelses- og forretningsudvalgsarbejdet i Danmarks Sportsdanserforbund mellem bestyrelsesformanden og nye bestyrelses/forretningsudvalgsmedlemmer.

Bestyrelsens og forretningsudvalgets medlemmer er afklaret på egne og andres roller, ansvar og kompetence i forhold til den samlede bestyrelse og forretningsudvalget, og de strategiske og politiske opgaver som bestyrelsen og forretningsudvalget skal løse.

Det enkelte bestyrelses/forretningsudvalgsmedlem løser sine opgaver med rettidigt omhu, som skal forstås generelt som overholdelse af aftaler, beslutsom, forudseende, samt opgaveløsning til tiden og efter aftalte kriterier afstemt med modtagerens forventninger.

Kommunikationen er anerkendende, og hvor det enkelte bestyrelsesmedlem /forretningsudvalgsmedlem tilstræber at se, høre og forstå sine bestyrelses/forretningsudvalgskollegaer.

Tonen mellem bestyrelsesmedlemmerne og forretningsudvalgsmedlemmerne er konstruktiv, problemløsende, målrettet og humørfyldt.

Bestyrelsen/forretningsudvalget bakker trufne beslutninger loyalt op udadtil, og tager diskussionen indadtil.

Bestyrelsen/forretningsudvalget er tilgængelig i forhold til hinanden og til samarbejdspartnere.

Bestyrelsen/forretningsudvalget møder altid velforberedt op til bestyrelses /forretningsudvalgsmøderne, og bidrager aktivt med de ressourcer det enkelte bestyrelses /forretningsudvalgsmedlem besidder.

Der foregår en løbende gensidig og relevant information mellem bestyrelses /forretningsudvalgsmedlemmerne

APPENDIX D

Forretningsorden for Danmarks Sportsdanserforbunds forretningsudvalg

Formål

Forretningsordenen har til formål at sikre en god og retfærdig afvikling af møderne i Danmarks Sportsdanserforbunds forretningsudvalg. Den er en vigtig del af grundlaget for en forsvarlig ledelse af forbundet.

Mødekalender og -deltagelse

Årets møder bliver fastlagt en gang om året (december måned). Det sker på forretningsudvalgets første møde efter bestyrelsesmødet. Mødekalenderen udarbejdes under hensyntagen til "bestyrelsens tidslinie" samt ønsket om størst muligt fremmøde. Forretningsudvalget kan beslutte at deltagelse i visse møder er obligatorisk for alle forretningsudvalgsmedlemmer. Ved andre møder kan det være valgfrit for udpegede funktioner i forretningsudvalget, i forhold til punkterne på den aktuelle dagsorden.

Indkaldelse til forretningsudvalgsmøder

Indkaldelse sker mindst 2 uger før mødet med informationer om starttidspunkt og mødested. Sammen med indkaldelsen udsendes et udkast til dagsorden for mødet. Endelig dagsorden samt bilag, der indgår som beslutningsgrundlag, udsendes senest 3 dage inden mødet.

Dagsorden

Møderne i forretningsudvalget bygges op med dagsordenen indeholdende de nødvendige punkter for dagens møde.

Alle forretningsudvalgsmedlemmer har ret til at bringe punkter op på forretningsudvalgsmødernes dagsorden. Sager, der forventes behandlet på et forretningsudvalgsmøde, skal sættes på dagsordenen senest 7 dage før mødet – indeholdende en kort sags beskrivelse. Hvis alle tilstedeværende forretningsudvalgsmedlemmer accepterer det, kan punkter sættes på dagsordenen umiddelbart inden mødestart, herunder accepteres også nye udleveringsbilag.

Referater

Referat udsendes til forretningsudvalget til kommentering og godkendelse senest 2 uger efter det enkelte forretningsudvalgsmøde. Referatet skal efter godkendelsen, gøres tilgængeligt på forbundets hjemmeside.

Tavshedspligt

Der er tavshedspligt i personsager. Desuden kan forretningsudvalget pålægge sig selv tavshedspligt i andre sager.

APPENDIX E

Forretningsorden gældende for det udvidede FU

Udvidede FU består af formand, 1 næstformand, 1 kasserer, regionsformænd samt formænd for de stående udvalg.

Møder og indkaldelser

Der afholdes 6 - 8 udvidede FU - møder. Datoer udvidede FU – møder fastsættes normalt en gang årligt for det kommende år. Der skal være mindst 14 dages varsel til alle ordinære møder.

Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder, der er behov for det det, eller når 3 medlemmer af bestyrelsen over for formanden fremsætter ønske derom.

Kan et udvalgsmedlem ikke deltage i et møde, meddeles forfald til formanden (næstformanden), der kan stilles med stedfortræder

Med mindre det udvidede FU bestemmer noget andet, afholdes møderne i Idrættens Hus, Brøndby. Møder kan efter formandens bestemmelse også afholdes virtuelle eller på anden måde, som anses for betryggende, herunder telefon – og skypemøder.

Beslutningsdygtighed og afstemninger

Det udvidede FU er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er stede.

Alle medlemmer af det udvidede FU har lige stemmeret og træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, men formanden kan tillade skriftlig afstemning om et emne uden for mødernes afholdelse, når forholdene i særlige tilfælde tilsiger det.

Dagsorden og mødemateriale

Det påhviler formanden at sikre, at der altid er en relevant dagsorden med aktuelle emner af betydning for forbundets virke. Ethvert udvalgsmedlem kan fremsætte forslag til dagsorden.

Mødernes dagsorden inddeles i beslutningssager, sager til debat og til orientering.

Stk. 3.3. Under beslutningssager skal der altid angives et klart beslutningstema, en sagsfremstilling, som er tilstrækkelig udførlig til at, der kan træffes kvalificeret beslutning, samt angivelse af økonomiske konsekvenser. Ifb. med økonomi skal der udtrykkeligt anføres, hvis der er tale om en bevilling, som går ud over det af bestyrelsen godkendte budget.

Under sager til drøftelse angives altid et klart tema for drøftelsen, en relevant sagsfremstilling indeholdende evt. økonomiske implikationer.

Sager til orientering kan enten være ledsaget af skriftligt materiale eller bestå af en mundtlig orientering. Det påhviler i den forbindelse udvalgsmedlemmerne på ordinære møder at orientere om deres aktivitet i den forløbne periode og om generelle sager af interesse for udvalgets virke, de har kendskab til. Kassereren orienterer om forbundets drift i den forløbne periode.

Dagsorden og skriftligt materiale jf. stk. 1 – 5 sendes til udvalget senest 7 dagen inden mødets afholdelse. Undtagelse herfra kan kun gøres i særlige tilfælde og med formandens godkendelse.

Åbne og lukkede møder.

Alle udvalgs møder er i udgangspunktet åbne og dagsorden og referat gengives på forbundets hjemmeside.

I særlige tilfælde. f.eks. hvis der er personfølsomme oplysninger i en sag, kan udvalget beslutte at et dagsordenspunkt skal behandles som et lukket punkt uden offentlighed på hjemmesiden.

Referat

Der udarbejdes beslutningsreferat fra udvalgsmøderne.

Er et udvalgsmedlem ikke enig i flertallets afgørelse i en sag, kan medlemmet kræve at få sit særstandpunkt ført til referat.

Referatet fra et ordinært udvalgsmøde sendes til udvalgsmedlemmerne senest 7 dage efter udvalgsmødet.

Udvalget har 7 dage til at fremkomme med bemærkninger/rettelser til referatet. Hvis der ikke kommenteres inden de 7 dage fra modtagelsen, anses udvalgsmedlemmet for at have godkendt referatet.

Udvalgsmedlemmers rolle og ansvar på møderne.

Det påhviler alle udvalgsmedlemmer ved udøvelsen af deres hverv at virke for Danmarks Sportsdanser Forbunds interesser. Dette gælder også regions-formændene, som ved udvalgshvervet kan og skal bruge sin erfaring fra region-arbejdet, men ikke varetage deres respektive regioners særlige interesser.

Tavshedspligt

Udvalgsmedlemmer har tavshedspligt i sager, der behandles på lukkede møder, jf. §4 stk. 2.

Udvalgsmedlemmer har også tavshedspligt ift. diskussioner på møderne og andre medlemmers standpunkter, som ikke måtte være ført til referat jf. §5. stk. 2

Der påhviler endvidere udvalgsmedlemmerne tavshedspligt efter dansk rets almindelige regler med fortrolige oplysninger, de via deres udvalgsarbejde kommer i besiddelse af.

Bestyrelshvervet i øvrigt

Udvalget behandler og træffer afgørelse i alle sager inden for deres kompetence og ansvarsområde.

Når man fratræder som formand for et udvalg, så skal man lave en årsberetning til formanden, som så kan overlevere til den nye formand for udvalget.

Et udvalg må gerne stille med en stedfortræder.

Alle udvalgsmedlemmer har lige stemmeret og træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, men formanden kan tillade skriftlig afstemning om et emne uden for mødernes afholdelse, når forholdene i særlige tilfælde tilsiger det

Habilitet

Det udvalgsmedlem, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag.